

## (仮称) 響け！専務室事務局 運営方針

専務予定者 山口 隼平

副専務予定者 小田金 友美

### ■委員会テーマ

土台作りはしっかりと

### ■委員長所信

本年度の専務室は理事長所信にもあるように、会の運営をしていく屋台骨となりながら、主体性を各々が持ち、会の運営をスムーズに行っていきたいと考えております。裏方の作業とはなりません。ですが、私達が楽しく明るく取り組まないことには会全体が暗くなってしまいます。ですので、明るく楽しく元気よく！主体性をもち1年間頑張っていきたいとおもっております。

### ■担当事業など（予定）

- 定時総会・臨時総会の開催 【2・9・12月第一例会/管理費】
  - 組織力向上実行委員会（仮）の設置
- シニアクラブ合同例会 【4月例会 / 共益事業】
- 調布市長選挙公開討論会の実施【7月例会/公益事業】
- 褒賞委員会運営 【管理費】
- 理事長選挙管理委員会の運営
- 会員名簿作成【管理費】
- 協力団体・ボランティアの表彰管理
- 広報誌「あすの調布」の発行 【通年/公益事業】
- ホームページ管理・更新 【通年/公益事業】
- 例会写真・事業写真撮影・管理
- SNSの管理・更新
- LOM運営に関する事項
  - ・理事会、スタッフ会、正副会議の運営
  - ・財務管理
  - ・会員管理（名簿データ管理、メーリングリスト管理、日本本会の会員登録・変更・削除）
  - ・出向者管理（出向者名簿作成、出向者申請管理、出向委員会との連絡及び対応）
  - ・公益法人としての東京都への事業申請及び報告
  - ・事務局管理（物品管理、清掃管理、各種整理）
  - ・理事会議事録作成
  - ・発送作業の管理・実施
  - ・サーバー内フォルダ整理
- 日本本会・ブロック協議会・他LOM・その他団体などに関する事項

- 対外的な連絡窓口
- 各種大会などへの登録・LOM 内調整及び設営（京都会議、ブロック大会、サマコン、全国大会など）
- 他団体との連携に関する事項（後援・共催依頼受諾、予算執行、連絡調整など）
- アワード申請補佐（日本本会、東京ブロック協議会）